

三亚市公共交通大数据监管平台 项目工程监理服务 采购需求文件

项目名称：三亚市公共交通大数据监管平台项目工程监理
服务

采 购 人：三亚科技投资集团有限公司

三亚科技投资集团有限公司

2023年3月



目 录

一、项目名称.....	1
二、采购人及采购预算金额.....	1
三、采购方式.....	1
四、采购需求.....	1
五、项目实施地点.....	1
六、交付事项.....	1
七、供应商资格要求.....	1
八、采购需求.....	2
1、监理服务需求.....	2
2、监理工作总体要求.....	2
3、监理服务范围.....	3
4、监理服务依据.....	3
5、监理服务目标.....	4
6、监理工作内容.....	4
7、监理服务准则.....	3
8、监理工作输出成果.....	8
九、获取采购文件及报价文件提交.....	8
十、评审方法和标准.....	9
十一、报价文件格式要求.....	15



三亚市公共交通大数据监管平台项目工程监理服务 采购需求文件

三亚科技投资集团有限公司对三亚市公共交通大数据监管平台项目工程监理服务进行采购，诚邀请合格的供应商前来报价响应。

一、项目名称

三亚市公共交通大数据监管平台项目工程监理服务。

二、采购人及采购预算金额

采购人：三亚科技投资集团有限公司

采购：预算金额：¥153,988.39元，最高限价为：¥153,988.39元。超出预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

三、采购方式

采购方式：询价/比价。

四、采购需求

详见采购文件“八、采购需求”。

五、项目实施地点

三亚科技投资集团有限公司指定地点。

六、交付事项

- 1、项目工期：本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。
- 2、交付地点：三亚科技投资集团有限公司指定地点。
- 3、质量要求：经信息化主管部门验收合格。
- 4、付款方式：根据双方签订的合同约定执行。

七、供应商资格要求

- 1、符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的报价人(需提供发布采购文件后至响应文件递交截至时间前的信用查询结果网页截图、信用报告并加盖单位公章)。

3、其它要求

(1) 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力(提供营业执照或事业单位法人证书)；

(2) 供应商具有中国电子企业协会颁发的信息工程监理服务标准贯标证书；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(承诺函)；

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2022 年以来任意三个月纳税、社保记录凭证并加盖公章)；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(成立不足三年的从成立之日起计算)；

(6) 单位负责人或法定代表人或公司实际控制人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，或者构成关联企业的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

(7) 本项目不接受联合体投标。

4、如出现下列情况之一，本次采购终止：

(1) 递交报价文件后符合资格条件的报价人(不含无效报价)不足三家的；

(2) 出现影响采购工作的违法、违规行为；

(3) 因出现重大变故，需调整或取消采购任务的。

5、报价时应提交以上相关证明材料。

八、采购需求

1、监理服务需求

本项目要求投标人遵循国家规定的信息化工程管理规范，按照项目的建设需求和各项管理规定，对本项目建设进行全过程监理。

2、监理工作总体要求

依照有关标准和法律法规以及建设方的需求，本着科学、公正、严格、守信、守纪、守法的原则，以高度的责任心、丰富的项目管理和专业技术经验，对工程

建设项目实施全面的、有重点的、精线条的监督管理，通过对项目全过程的检查、监督保证各工序的工作质量、成果质量符合规定；保证建设系统功能满足用户需求，操作方便；帮助业主单位掌控工程进度和质量、按期分段对工程验收，保证工程按期、高质量地完成，最终提交业主单位满意的成果。具体分解为如下目标：

- 1) 项目质量目标：符合有关技术标准和规范，满足设计文件与合同要求，以及经业主单位和承建单位、监理单位三方签字认可的变更要求。
- 2) 项目进度目标：保证项目按规定时间前建设完成，投入使用。
- 3) 项目管理目标：对各种文档以及项目的管理提供可靠的审核和质量保证。

3、监理服务范围

投标人应根据批准后的初步设计，协助委托人建立自项目启动、项目执行、项目验收等全过程的项目管理体系，分析项目的建设任务和特点，提供包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、知识产权保护控制、合同管理、文档管理、安全管理及组织协调等全过程的监理服务，以支持项目建设阶段目标的顺利实现。

投标人要对项目实施时的关键点进行监理，而且要全方位地开展监理工作。投标人应在保证其客观性和公证性的基础上，按照合同的要求和有关规范，在项目建设期内对项目进行监理。

4、监理服务依据

- (1) 《中华人民共和国政府采购法》等有关规定；
- (2) 国家有关信息系统项目建设和监理的最新法律、法规和管理规范；
- (3) 委托人与项目承建方签订的合同；
- (4) 委托人与投标人签订的监理合同；
- (5) 有关国家和地区技术规范 and 标准。

5、监理服务准则

遵照国家相关法律与规定，维护招标人与承建方的合法权益。具体应做到：

- (1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。
- (2) 不收受被监理人的任何礼金。
- (3) 不泄漏所监理项目需要保密的事项。

- (4) 遵守国家的法律和业主有关条例、规定和办法等。
- (5) 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- (6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。
- (7) 在坚持按监理合同的规定向招标人提供技术服务的同时，协助招标人高标准高质量的完成项目的建设与管理工作的。

6、监理服务目标

监理单位应该在质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、合同管理、信息管理、安全管理、组织协调等几个方面对工程项目采取必要和完善的监督、控制和管理措施，保证工程项目能够按时、按质、按量竣工完成，达到有关规范、标准检测达到国家相关规范、标准的要求。

监理单位必须定时向项目建设单位通报工程进展情况及工程实施过程中遇到的问题，遇重大事项随时报告。

7、监理工作内容

7.1 质量控制

(1) 协助招标人审查并确认各承建方的投标书、合同及系统方案，在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，并以书面形式提出监理意见；

(2) 协助审核和确认承建方的项目质量保证计划及质量控制体系；

(3) 协助招标人对项目承建方提出的系统总体设计方案与详细设计方案进行评审，主要包括（不限于以下内容）：硬件集成详细设计方案，应用系统详细设计方案，测试详细设计方案，数据资源规划和清理方案，开发集成方案，测试系统方案，验收方案，并以书面形式提出监理意见；

(4) 协助招标人对项目承建方的应用软件开发阶段性计划、开发质量进行审核，对软件源代码、开发文件的移交进行验收，并以书面形式提出监理意见；

(5) 协助招标人做好系统集成方案的审核和确认，并以书面形式提出监理意见；

(6) 在实施过程中全程、实时地参与项目建设，检查、督促承建方严格按合同和施工规范、保密标准、相关技术标准、设计要求进行实施，通过旁站、巡视、检测、试验和验收等手段全面监督、检查和控制项目质量；

(7) 协助招标人做好设备验收工作，审查承建方采购清单，检查项目使用材料、设备的规格型号、配置、质量与数量；负责对采购的硬件设备和软件产品的合格证、检测报告和准用证进行审查，对采购的各类设备及网络环境的综合质量进行测试和验收并配合承建方出具验收报告；对第三方测试机构给出的验收测试方案进行审核，保证测试方案的有效性和对功能点、各项验收指标的覆盖。

(8) 对设备安装、系统软件的安装调试和应用系统的部署与招标人共同组织验收，并以书面形式提出监理意见；

(9) 协助招标人监督项目承建方的系统集成工作，并以书面形式提出监理意见；

(10) 协助招标人对系统集成进行总体验收，并以书面形式提出验收意见；

(11) 审核项目承建方、第三方测试机构提交的测试方案（计划），并以书面形式提出监理意见；

(12) 负责监督项目承建方对软件进行单元测试、集成测试、系统测试等方面的测试工作，监督第三方测试机构对软件进行的验收测试工作，并以书面形式提出监理意见；

(13) 负责对测试报告内容进行检查，并抽查部分测试结果，直至全部合格，并以书面形式提出验收意见；

(14) 协助招标人组织系统总体验收，负责系统验收完毕进入质保阶段的审核。

7.2 进度控制

(1) 协助进行项目的进度安排，审核承建方的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；

(2) 对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建方按项目总进度计划及时进行动态调整，以确保项目的阶段目标和总体进度目标的实现；

(3) 配合招标人对项目实施过程中发生的需求变更进行分析、管理和认定；

(4) 当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建方尽快采取措施。

7.3 投资控制

(1) 以初步设计批复的投资概算为基础，通过对项目实施中的方案以及设计

的评估，对设备、软件及其它项目的工作量进行科学的评估和严格的审核，确保投资控制在合理、性价比高的范围内；

(2) 通过对项目实施中的方案及设计优化，对项目建设不可预见费的开支使用情况进行技术性审核并提出意见，确保成本控制在预算之内并尽可能节省经费；

(3) 协助招标人做好项目进度付款前的项目完成量确认，将付款进度与项目质量及项目进度结合起来，保证付款的客观性和准确性，避免不必要的浪费。

7.4 变更控制

(1) 对每个项目合同有针对性地构建一个变更控制机制，通过它对项目计划、流程、预算、进度或可交付成果的变更申请进行评估；

(2) 投标人应对变更风险以及变更效果评估，通过对项目计划、费用、效益、质量和进度的影响，会同原设计审核变更方案，提出监理意见；

(3) 投标人应要求招标人和承建方妥善保管有关的变更记录。

7.5 合同管理

(1) 跟踪检查合同的执行情况，监督承建方按时履约；

(2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；

(3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

(4) 根据合同约定，审核承建方提交的支付申请，签发付款凭证。

7.6 信息管理

(1) 在项目实施过程中做好项目信息的收集管理工作等；

(2) 制订信息管理制度和流程，确保项目信息流通有序高效进行；

(3) 督促承建方做好对项目信息的收集、整理和保管工作；

(4) 做好项目各方信息沟通协调，并监督相关事项的执行；

(5) 做好监理日记及项目大事记；

(6) 做好合同批复等各类往来文件的收集与存档；

(7) 做好项目合同、技术方案、测试文档、验收报告、来往文档的存档和移交工作；

(8) 做好项目协调会、技术专题会、项目例会的会议纪要；

(9) 项目月报（周报）；

(10) 阶段性项目总结；

(11) 做好文档的配置和版本控制；

(12) 确保建设项目文档完整性、真实性和一致性。按照有关要求负责检查被委托单位竣工资料的整理与编制，并督促检查承建方及时完成竣工文件使其达到竣工文件标准。

7.7 安全管理

(1) 对安全系统的设计更改、安全产品测试规范、安全设计的审核和确认、安全设计评审进行监督管理；

(2) 确保各项与验收相关的文档和数据满足验收要求，并保证这些文档和数据真实反映信息系统的安全实际情况；

(3) 保证项目过程中的技术文档的准确性、完整性和详细程度等，并对项目文档进行审查、分析。

7.8 组织协调

(1) 监理单位应建立符合要求的沟通协调方案；并在实施过程中确保各沟通的畅通；

(2) 监理单位应与项目办、各用户单位、委托单位建立信息沟通机制，并要求各方在项目工作中贯彻执行；通过监理会议、监理报告和现场沟通及时反映问题；

(3) 负责协调所涉及的各单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷；

(4) 组织关于合同的变更、索赔、有关争议和对进度及质量极为关键的其他问题进行的谈判；

(5) 如果与第三方发生任何仲裁或诉讼事件，监理单位出具有法律效力的证明材料，并应在仲裁委员会或法庭上提供旁证。

(6) 投标人应该通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括但不限于：

1) 项目启动会

2) 周例会

3) 监理协调会

4) 专题讨论会

8、监理工作输出成果

本项目投标人应在项目执行过程中,按招标人要求的时间点按阶段向招标人汇报项目执行情况和监理工作。主要工作成果包括但不限于《专题监理报告》、《开工令》、《监理工作联系单》、《监理通知单》、《项目计划审核表》、《监理意见》、《监理巡视记录》、《整改通知》、《监理周报》、《监理月报》、《项目竣工移交证书》、《工程款支付证书》等,监理工作成果中,还将根据实际工作开展的需要做适当调整和补充,出具对应的成果。

九、获取采购文件及报价文件提交

1、获取采购文件

时间:2023年3月10日至2023年3月16日,每天上午08:30至12:00,下午14:00至17:30(北京时间,法定节假日除外)。

地点及方式:登录三亚科技投资集团有限公司官网的“首页—集团资讯—公示公告”栏目(<http://www.syiti.com/Public.html>)在线下载采购文件。

2、提交报价文件截止时间和地点

报价文件有效期:自报价文件开启之日起60天

报价文件份数:纸质版1份,电子版1份(备注:纸质版1份,需盖章并密封提交至甲方指定地址;电子版1份,使用U盘或光盘装载,与纸质版一并密封提交,电子版包括:将盖章纸质版扫描成PDF版、非盖章版报价文件的WORD版。)

提交方式:现场递交或邮寄至采购人地址

截止时间:2023年3月17日15点30分(北京时间)

报价文件启封时间:2023年3月17日15点30分(北京时间)

采购人:三亚科技投资集团有限公司

地址:三亚市吉阳区吉阳大道273号三亚云港园区2号楼4楼

联系人:栾工,电话:15091915283;0898-88384561;

3、对本次招标提出询问,请按以下方式联系

(1) 采购人信息

采购人:三亚科技投资集团有限公司

地址:三亚市吉阳区吉阳大道273号三亚云港园区2号楼4楼

联系人：栾工

电话：15091915283；0898-88384561

(2) 项目联系方式

项目联系人：王工

电话：18889798103

十、评审方法和标准

10.1 评审原则

- 1、公平、公正，科学、择优；
- 2、质量优良，价格合理；
- 3、反对不正当竞争，反对恶意压低价格。

10.2 评审方法

本项目的评审办法采用综合评分法。满分为 100 分，各部分权重分值如下：

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
1	价格评分	10	√
2	商务部分评分	20	
3	技术部分评分	70	

综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按实施方案由优至劣顺序排列。综合得分和报价均相同的，按报价由低到高顺序排列。

综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，依次类推。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。

10.3 成交候选供应商

评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2-3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

表一：

初步审查表

序号	评审因素	评审标准	
1	资格 性 检 查	报价文件签署	报价文件应由法定代表人签署。由授权代表签署的，应附法定代表有效授权书。
		报价文件递交	纸质版 1 份，电子版 1 份。
		报价文件报价	报价文件报价唯一且未超出预算(最高限价)。
		独立承担民事责任的能力	提供营业执照或事业单位法人证书。
		企业资质	提供中国电子企业协会颁发的信息系统工程监理服务标准贯标证书。
		无违重大法违纪声明	供应商承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（供应商成立未达三年的，从成立之日起计算）。
		企业信用查询记录	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
		依法缴纳税收和社会保障资金	提供 2022 年至今任意三个月企业纳税凭证和 2022 年度任意三个月社会保障金缴费凭证。
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	按照采购文件要求及格式提供承诺书。
2	符合 性 检 查	交付期限	符合采购文件要求
		交付地点	符合采购文件要求
		报价文件有效期	自报价文件开启之日起 60 天
		质保期	符合采购文件要求
		响应报价	无《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条描述之情形

		其他	无采购文件规定的“投标无效”情形
--	--	----	------------------

1、表中对供应商的每个单项审查中，符合要求打“√”，即为此项通过；不符合要求打“×”，即为此项未通过，并在表格结论中说明原因。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

表二：

评分标准

具体评标办法：满分 100 分，其中价格部分（满分 10 分）；商务部分（满分 20 分），技术服务部分（满分 70 分）。详细评分细则如下：

价格部分（10 分）

价格评分 (10 分)	投标价格最低的有效报价为评标基准价，其价格分为满分。 投标人价格得分=（评标基准价 / 投标报价）×10%×100。
----------------	---

商务标部分（20 分）

评分内容	评分分项	分值	打分标准	得分
投标单位 基本情况 (20 分)	资质认证 情况	10 分	具有中国电子企业协会颁发的“信息系统工程监理服务标准贯标证书”甲级单位证书得 4 分；乙级单位证书得 2 分；无得 0 分。	0~4 分
			具有工程咨询协会颁发的“工程咨询单位资信证书”甲级得 3 分，乙级得 1 分，无得 0 分。	0~3 分
			具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的“信息安全风险评估”服务资质得 3 分，无得 0 分。	0~3 分
	业绩	10 分	具有信息系统工程监理业绩，每一个得 2 分，最高得 10 分。（提供的合同复印件需加公章，至少包括合同首页、合同金额页、签字盖章页等）	0~10 分
合计		20 分		

技术标部分（70分）

评分内容	评分分项	分值	评分标准	得分
监理大纲 (45分)	质量控制	5分	方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体、针对性强, 完全满足项目需求, 得4-5分; 提供了通用、简单的方案, 基本符合采购需求, 得2-3分; 方案内容不全或可行性欠佳, 得0-1分。	0~5分
	进度控制	5分	方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体、针对性强, 完全满足项目需求, 得4-5分; 提供了通用、简单的方案, 基本符合采购需求, 得2-3分; 方案内容不全或可行性欠佳, 得0-1分。	0~5分
	投资控制	5分	方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体、针对性强, 完全满足项目需求, 得4-5分; 提供了通用、简单的方案, 基本符合采购需求, 得2-3分; 方案内容不全或可行性欠佳, 得0-1分。	0~5分
	变更控制	5分	方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体、针对性强, 完全满足项目需求, 得4-5分; 提供了通用、简单的方案, 基本符合采购需求, 得2-3分; 方案内容不全或可行性欠佳, 得0-1分。	0~5分
	合同管理	5分	方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体、针对性强, 完全满足项目需求, 得4-5分; 提供了通用、简单的方案, 基本符合采购需求, 得2-3分; 方案内容不全或可行性欠佳, 得0-1分。	0~5分
	文档/信息管理	5分	方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体、针对性强, 完全满足项目需求, 得4-5分; 提供了通用、简单的方案, 基本符合采购需求, 得2-3分; 方案内容不全或可行性欠佳, 得0-1分。	0~5分
	安全管理	5分	方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体、针对性强, 完全满足项目需求, 得4-5分; 提供了通用、简单的方案, 基本符合采购需求, 得2-3分; 方案内容不全或可行性欠佳, 得0-1分。	0~5分

评分内容	评分分项	分值	评分标准	得分
	组织协调	5分	方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体、针对性强，完全满足项目需求，得4-5分； 提供了通用、简单的方案，基本符合采购需求，得2-3分；方案内容不全或可行性欠佳，得0-1分。	0~5分
	监理成果物	5分	监理文档成果描述全面，且符合监理工作规范要求，得3-5分； 描述了监理成果物，但不全面，得1-3分； 未描述监理文档成果，得0分	0~5分
项目团队 人员构成 (25分)	总监理工程师	5分	必须具有“信息系统监理师证书”，否则此项不得分； 具有人事部门或政府职称管理部门核发的“高级工程师”工程技术职称证书，从事专业为“信息系统监理”，得3分；其他专业得1分，无得0分。 具有信息技术应用创新专业人员证书得1分，无得0分。 具有信息系统审计和控制协会颁发的“信息系统审计师证书(CISA)”，得1分，无得0分。	0~5分
	总监理工程师 代表	4分	必须具有“信息系统监理师证书”，否则此项不得分； 具有人事部门或政府职称管理部门核发的“高级工程师”工程技术职称证书，从事专业为“信息系统监理”，得3分；其他专业得1分，无得0分。 具有全过程工程咨询师(高级)或全过程咨询师(高级)得1分，无得0分。	0~4分

评分内容	评分分项	分值	评分标准	得分
	项目团队成员 (不含总监理工程师和总监理工程师代表)	16分	<p>质量控制监理工程师(必须具有“信息系统监理师证书”,否则此项不得分): 同时具有“质量监督工程师职称证书”得3分,无得0分;</p> <p>投资控制监理工程师(必须具有信息系统监理师证书,否则此项不得分) 同时具有“软件工程造价师证书”,得1分,无得0分; 具有“高级经济师证书”,得2分,无得0分。</p> <p>硬件方向监理工程师(必须具有“信息系统监理师证书”,否则此项不得分): 同时具有人事部门核发的“建造师执业资格证书”,得1分;无得0分。 具有人事部门核发的“设备环境专业职业资格证书”,得2分;无得0分。</p> <p>软件方向监理工程师(必须具有“信息系统监理师证书”,否则此项不得分): 同时具有“高级软件工程师证书”,得2分;其无得0分。 具有“PMP或信息系统项目管理师(高级)证书”,得1分;无得0分</p> <p>安全管理监理工程师(必须具有信息系统监理师证书,否则此项不得分): 同时具有信息安全保障人员认证证书,得2分,无得0分; 具有信息系统项目管理师(高级),得2分,无得0分。</p>	0~16分
	合计	70分		

十一、报价文件格式要求

报价文件需提供一式两份(备注:纸质版1份,需盖章并密封提交至甲方指定地址;电子版1份,使用U盘或光盘装载,与纸质版一并密封提交,电子版包括:将盖章纸质版扫描成PDF版、非盖章版报价文件的WORD版。)

- 1、报价一览表(加盖公章)。
- 2、报价单位资格证明文件(企业简介、企业组织架构、营业执照、资质证

书、服务承诺函，项目团队一览表等）。

3、诚信承诺书。

4、法人代表授权委托书（含法人代表及代理人身份证复印件）（加盖公章）。

5、本地化的服务能力（或承诺函）。

6、无重大违法记录声明函。

7、供应商信用承诺书。

8、反商业贿赂承诺书。

9、信用查询（没有列入失信被执行人、没有列入重大税收违法失信主体、没有列入政府采购严重违法失信名单、信用报告）。

10、社保缴纳凭证及纳税凭证（提供 2022 年以来任意 3 个月的纳税、社保凭证）。

11、财务报表（提供 2022 年以来任意一个季度的财务报表）。

12、类似业绩一览表（至少 5 个案例业绩，需附合同关键页）。

13、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书。

14、监理大纲。

15、报价单位认为需要提供的其他材料。